

Protokoll zur Elternversammlung des Hortes am 25.09.2024

Anwesend:

21 Eltern/Erziehungsberechtigte, Frau Jenny Kang, Herr Fethi Keloufi, Frau Eva Zimmer

Ort:

Mensa Hortgebäude

Zeit:

18:00 bis 19:30 Uhr

Agenda:

1. Aktuelle Personalsituation im Hort
 2. Betreuungszeiten
 3. Ferienbetreuung Anmeldeverfahren
 4. Ferienbetreuung Allgemeine Infos
 5. Übergang Schule/Hort nach Schulende (Montag bis Donnerstag)
 6. Öffnungs- und Schließtage
 7. Raumkonzept
 8. Wahl der Elternvertreter*innen/Elternausschuss
 9. Sonstiges
-

Frau Zimmer begrüßt alle Anwesenden zur Elternversammlung des Hortes und dankt den Eltern/Erziehungsberechtigten für die Teilnahme, insbesondere im Hinblick auf die vielen Abendtermine, die zu Beginn des Schuljahres stattfinden.

1. Aktuelle Personalsituation im Hort

Frau Zimmer stellt alle aktuell im Hort angestellten Erzieher*innen namentlich vor und teilt die Freude mit den Eltern/Erziehungsberechtigten über die Verbesserung der Personalsituation.

Derzeit im Hort angestellt sind Herr Frank Gaß, Frau Jenny Kang, Herr Fethi Keloufi, Frau Jennifer Jäger, Frau Jennifer Rhein und Frau Eva Zimmer. Ab Montag, 30.09.2024 wird eine weitere Kollegin erwartet, Frau Hillen-Sänger.

Frau Kang und Herr Keloufi stellen sich den Eltern/Erziehungsberechtigten persönlich als Teammitglieder vor.

2. Betreuungszeiten

Die Betreuungszeiten werden nochmals bekannt gegeben

Frühbetreuung	Spätbetreuung
Montag bis Freitag: 07:00 – 08:00 Uhr	Montag bis Donnerstag: 16:00 – 17:30 Uhr
	Freitag: 12:35 – 16:00 Uhr

Während der Ferienbetreuung gelten dieselben Betreuungszeiten

3. Ferienbetreuung Anmeldeverfahren

Das Anmeldeformular wird den Kindern etwa zwei bis drei Wochen vor Ferienbeginn in die Postmappe gegeben. Die Möglichkeit zur Anmeldung erfolgt an ALLE Eltern/Erziehungsberechtigten der Schule. Aus diesem Grund werden keine Anmeldewünsche vor Ausgabe der Anmeldeformulare angenommen. Für die Ferienanmeldung muss das Kind/müssen die Kinder nicht regulär im Hort angemeldet sein. Sollte/n das Kind/die Kinder nicht im Hort angemeldet sein, muss eine gesonderte Ferienanmeldung erfolgen. Das entsprechende Formular kann über Frau Zimmer bezogen werden.

Die Anmeldung erfolgt nach dem Ablauf, wie er auf jedem Ferienanmeldeformular abgebildet wird. Unabhängig davon bemüht sich Frau Zimmer stets um individuelle Lösungen, falls die Anmeldezahl von 20 Kindern überschritten wird.

4. Ferienbetreuung Allgemeine Infos

- Wir frühstücken mit den Kindern gemeinsam um 09:00 Uhr (bitte Brotbox mitgeben)
- Vormittags gibt es vorwiegend Spiel-, Kreativ-/Bastel- und Bewegungsangebote und/oder Ausflüge in den Wald, bzw. die umliegenden Spielplätze
- Nachmittags findet vorwiegend Freies Spiel im Hort oder auf dem Schulhof statt, alternativ in der Turnhalle – auch geteilte Gruppen (z.B. Hort + Turnhalle) sind je nach Personalstand möglich
- Das Kind/die Kinder können jederzeit nach dem Mittagessen abgeholt werden
- Das Mittagessen findet in der Regel statt gegen 13:00 Uhr – in Absprache mit den Kindern auch etwas früher, z.B. 12:30 Uhr. Ab 13:30 Uhr ist das Mittagessen spätestens beendet
- Längere Ausflüge werden rechtzeitig im Voraus und gesondert mündlich, in Briefform und über OSS bekannt gegeben

5. Übergang Schule/Hort nach Schulende (Montag bis Donnerstag)

Bisherige Problematik:

Bisher wurden die Kinder morgens durch die Lehrpersonen abgefragt, ob sie nach Schulende in den Hort gingen. Die Eltern/Erziehungsberechtigten wurden vielfach gebeten, den Kindern entsprechende Informationen (mündlich oder per Logbuch-Eintrag) mitzugeben, um einen lückenlosen Übergang von der Schule in den Hort zu ermöglichen. Die entsprechenden Anmeldungen wurden tagaktuell in sog. Umlaufmappen eingetragen, anhand derer die Horterzieher*innen am Nachmittag die für den jeweiligen Tag angemeldeten Kinder entgegennehmen konnten. Waren angemeldete Kinder nicht im Hort angekommen, wurde sofort im Kollegium nachgefragt oder der Verbleib telefonisch mit den Eltern geklärt.

Diese Praxis hat sich aus mehreren Gründen nicht bewährt:

Die Kinder wurden nicht verbindlich für den Hort an- oder abgemeldet. Häufig wurden Kinder im Hort angemeldet und dann doch spontan abgeholt. Ebenso häufig haben sich weder die Kinder noch die Eltern/abholenden Personen bei den Erzieher*innen verabschiedet. Ein lückenloser Übergang von Schule zum Hort war somit nicht möglich.

Daher gilt ab sofort folgende Praxis:

- Die Hort-Erzieher*innen der Spätbetreuung kontrollieren, ob sich Kinder nach Schulende noch am Schultor aufhalten und augenscheinlich noch nicht abgeholt sind
- Diese Kinder werden mit in den Hort genommen
- Kinder der höheren Klassenstufen (3 und 4) können sich üblicherweise Absprachen mit den Eltern/Erziehungsberechtigten gut merken und kommen selbstständig in den Hort
- Wenn eine zuverlässige Übergabe seitens der Eltern/Erziehungsberechtigten ihres Kindes/ihrer Kinder in den Hort gewünscht ist, müssen diese für den jeweiligen Tag über OSS angemeldet werden (eine nicht-förmliche Mitteilung genügt: z.B. „xx heute Hort“)
- Die Hort-Erzieher*innen telefonieren bei Fernbleiben der Kinder nur nach einer Anmeldung für den jeweiligen Tag über OSS nach

Diese Vorgehensweise wurde nach Rücksprache mit den an der Elternversammlung teilnehmenden Eltern/Erziehungsberechtigten zustimmend angenommen.

Die Freitagsbetreuung besteht aus einer fest angemeldeten Hortgruppe, die über eine Bedarfsabfrage erstellt wurde. Hier ergibt sich die obige Problematik nicht.

6. Öffnungs- und Schließtage

Die Öffnungs- und Schließtage für das kommende Schuljahr wurden den Eltern/Erziehungsberechtigten vorgestellt. Sie ergeben sich aus den an die Schule gebundenen Schließtagen, sowie an die durch die Betriebserlaubnis gebundenen 30 Öffnungstagen während der Schulferien, die nicht überschritten werden können. Es wird darauf hingewiesen, dass die vorgestellten Öffnungs- und Schließtage noch durch den Elternausschuss abschließend genehmigt werden müssen.

Ist dies erfolgt, werden die Öffnungs- und Schließtage anschließend auf der Homepage veröffentlicht, als pdf in OSS eingestellt und im Schaukasten sichtbar zur Nachlese ausgehängt. Wer einen Ausdruck benötigt, soll sich bitte mit Frau Zimmer in Verbindung setzen.

7. Raumkonzept

Unser Ziel ist eine vielfältige Raumgestaltung mit einem breitgefächerten Angebot von Ruhe und Bewegung über Denk- und Gesellschaftsspiele, Rollenspiele, Erforschen/Entdecken bis zu schöpferischem Gestalten/Basteln/Malen, Handarbeiten und Werken. Alle Kinder sollen sich bei uns wohl und gut aufgehoben fühlen und ihren Bedürfnissen und Bedarfen nachgehen dürfen.

In den vergangenen Wochen haben wir bereits einige Ausstattungsgegenstände durch den Träger erhalten, wie z.B. einen Teppich und Deko-Pflanzen für den Ruheraum, einen großen Papierschrank, eine Werkbank mit vier Plätzen, Schaukelmonde und unterschiedliche Materialien für den Bewegungsraum. Weitere Anschaffungen stehen noch aus.

Die Räumlichkeiten des Hortes werden auch im Schulbetrieb und/oder für das Freie Spiel genutzt, was sehr zu begrüßen ist. Die Kinder sollen sich so gut wie möglich im Gebäude ausbreiten und unterschiedliche Angebote nutzen können.

8. Wahl der Elternvertreter*innen/Elternausschuss

Die Aufgaben des Gremiums wurden kurz umrissen. Zentral ist die Stärkung der Zusammenarbeit zwischen der Einrichtung, dem Kollegium und dem Träger und die beratende Unterstützung bei der konzeptionellen Arbeit, bei terminlichen Angelegenheiten oder größeren Veränderungen.

Die Rahmenbedingungen zur Wahl nach der Elternbeteiligungs-VO wurden dargelegt und geprüft. Die Wahl erfolgte in drei Wahlgängen.

1. Wahlgang:

Eltern/Erziehungsberechtigte, die sich zur Wahl für den Elternausschuss stellten

Name	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Ent-haltungen	Wahl an-genommen
Frau Bonner	16	0	2	✓
Herr Kutscher	19	0	1	✓
Frau Klinkmüller	19	0	1	✓
Herr Kuhn	20	0	1	✓
Frau Roth	19	0	1	✓
Frau Kunz	17	0	1	✓
Frau Maximini	15	0	2	✓
Frau Seibel	14	0	4	✓

2. Wahlgang:

Übernahme des Vorsitzes:

Herr Kutscher, Herr Kuhn, Frau Maximini und Frau Seibel erklären sich für diese Funktion bereit

Name	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Ent-haltungen	Wahl an-genommen
Herr Kutscher	8	0	0	✓
Herr Kuhn	0	0	1	
Frau Maximini	0	0	0	
Frau Seibel	1	0	0	

3. Wahlgang:

Übernahme der Stellvertretung

Herr Kuhn, Frau Maximini und Frau Seibel erklären sich für diese Funktion bereit

Name	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Ent-haltungen	Wahl an-genommen
Herr Kuhn	1	0	1	
Frau Maximini	5	0	1	✓
Frau Seibel	1	0	0	

Elternausschuss des Hortes im SJ 2024/25	
Vorsitzender	Herr Kutscher
Stellvertretende Vorsitzende	Frau Maximini
Beisitzer*innen	Herr Kuhn
	Frau Seibel
	Frau Klinkmüller
	Frau Roth
	Frau Kunz
	Frau Bonner

9. Sonstiges

- Es wird darauf hingewiesen, dass die Kommunikation zwischen Eltern, Schule und Hort über OSS erfolgt. Des Weiteren wurde auf zusätzliche Kontaktmöglichkeiten zur Hortleitung per E-Mail und über das Horttelefon hingewiesen.
- Über den Hintergrund und die Notwendigkeit der zahlreichen Bedarfsabfragen wurde berichtet und die Bitte geäußert, diese stets zu bearbeiten, da hiervon z.B. die Personaleinsatzplanung und Dienstaufteilungen etc. abhängen.
- Außerdem wurde um Beachtung der Aushänge im Schaukasten gebeten.
- Zu guter Letzt wurde mitgeteilt, dass auf der Homepage die Hortkonzeption zu finden ist. (Die Homepage wird in den kommenden Wochen aktualisiert).

Nachdem keine weiteren Fragen/Wünsche vonseiten der Elternschaft geäußert wurden, schloss Frau Zimmer die Elternversammlung, bedankte und verabschiedete sich von allen Teilnehmenden.

Protokoll: Eva Zimmer